

年 月 日

吉本ビルディング株式会社 宛
FAX: 06-6341-0223

(申 込 者)

会 社 名
業 種
住 所 〒

部 署

ご 担 当 者

T E L :

F A X :

メールアドレス:

印

貸会議室使用申込書

使用日	年 月 日 曜日																				
使用時間	(9時から17時の間の3時間以上、1時間単位の追加でご予約ください。) <input type="checkbox"/> 使用時間 時 ~ 時 (計 時間) <input type="checkbox"/> 夜間 18時 ~ 21時 <small>※ 17時以降のご使用は、別途ご相談下さい。 ※ 使用時間は、準備・後片付けを含む入室から退室までです。</small>																				
使用室	<input type="checkbox"/> A (54名) <input type="checkbox"/> B (54名) <input type="checkbox"/> C (72名) <input type="checkbox"/> A+B (108名) <input type="checkbox"/> A+B+C (198名) (控室 <input type="checkbox"/> D (16名) ・ <input type="checkbox"/> E (6名) ・ <input type="checkbox"/> F (6名) 使用時間: 時~ 時)																				
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 会社説明会/インターンシップ <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他 ()																				
備品申込	<input type="checkbox"/> プロジェクター (8000ルーメン ・ 5000ルーメン ・ 持ち込み) <input type="checkbox"/> ワイドスクリーン 16:10 (120インチ) ・ A+B室、A+B+C室に限り天井吊固定120インチスクリーン (4:3) 付【無料】 <input type="checkbox"/> スクリーン 4:3 (100インチ ・ 80インチ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 演台(大) <input type="checkbox"/> 演台(小) <input type="checkbox"/> マイクセット ・ A+B室、A+B+C室に限りマイクセット1式 (有線1本、ワイヤレス2本) 付【無料】 <input type="checkbox"/> その他 ()																				
机配置等	<input type="checkbox"/> スクール形式 (人掛 / 1机 名) <input type="checkbox"/> コの字 (名) <input type="checkbox"/> ロの字 (名) <input type="checkbox"/> 島型形式 (名 × 島) <small>※ 特別なレイアウトをご希望の方は、別紙にてレイアウト図面をご送付下さい。</small>																				
看板名	(20文字程度) 本番時間 (: ~ :) <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
ご予約経緯	<input type="checkbox"/> 当社HP <input type="checkbox"/> 会議室.com <input type="checkbox"/> facebook <input type="checkbox"/> 知人の紹介 <input type="checkbox"/> 他 ()																				
ペットボトル・お菓子 コーヒー・紅茶 お弁当	(無 ・ 有) 種類は別紙、「飲料・お菓子セット申込書」にご記入ください。 (無 ・ 有) 種類は別紙、「飲料・お菓子セット申込書」にご記入ください。 (無 ・ 有) 種類は別紙、「お弁当&サンドウィッチ申込書」にご記入ください。																				
備考																					

1. 申込書到着後、請求書を郵送させていただきます。
2. 使用料は、前払いです。 請求書記載の期日までにお支払い下さい。
3. 追加でご利用の備品、延長料等は、後日、別途請求させていただきます。
4. 延長についてはご相談ください。
5. 「利用規定」をご確認の上、お申込み下さい。

受付者:	請求書 No.:	期限:	入金日:
------	----------	-----	------